РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН

МЕЖБОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖБОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2018 года № 8

с. Межборное

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения**  **«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Межборного сельсовета»** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Межборного сельсовета, Администрация Межборного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об  организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Межборного сельсовета», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить функциональные обязанности специалиста ответственного за ведение воинского учета в Администрации Межборного сельсовета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Обязанности по осуществлению первичного воинского учета граждан на подведомственной территории возложить с его согласия на специалиста по воинскому учету.

Специалисту по воинскому учету организовать воинский учет всех категорий граждан, пребывающих в запасе, подлежащих воинскому учету и проживающих на подведомственной территории.

4. Постановление Администрации Межборного сельсовета от 12 декабря 2016 года № 62 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Межборного сельсовета» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в помещениях Администрации Межборного сельсовета, библиотеки, почты, в здании сельского Дома культуры.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Межборного сельсовета З.А. Ильина

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению  Администрации Межборного сельсовета  от 3 апреля 2018 года № 8  «Об утверждении Положения о организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Межборного сельсовета» |

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного**

**воинского учета граждан на территории Межборного сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Организация первичного воинского учета в Межборном сельсовете осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719, иными нормативно-правовыми актами федерального и областного уровня, а также Уставом Межборного сельсовета и настоящим Положением.

II. Основные задачи при осуществлении первичного воинского учета

2. Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

1) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

3) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в Военное время.

**III. Порядок организации и осуществления первичного**

**воинского учета в Межборном сельсовете**

3. При осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Межборного сельсовета специалист военно-учетного стола Администрации Межборного сельсовета исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

5. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

б) военный билет офицера запаса (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для военнообязанных.

6. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и место пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункт, пункт, часть, статья) в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

7. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист Администрации Межборного сельсовета;

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ.

8. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист Администрации Межборного сельсовета;

а) сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двух недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны РФ;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

9. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист Администрации Межборного сельсовета проверяет:

а) наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экземплярах), учетные карты призывников; Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников; в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу; учетные карты; паспорта граждан РФ с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военный комиссариат об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета военно-учетный стол администрации оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или похозяйственных книгах;

10. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист Администрации Межборного сельсовета:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссариатов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) доставляет и представляет в военные комиссариаты в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Межборного сельсовета без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

11. Специалист Администрации Межборного сельсовета ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**Приложение к Положению**

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета

граждан на территории

Межборного сельсовета

**Положение**

**о военно-учетном столе в Администрации Межборного сельсовета**

1.1. Первичный воинский учёт граждан на территории Межборного сельсовета организует и осуществляет Администрация Межборного сельсовета.

1.2. Администрация Межборного сельсовета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации», от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, законами Курганской области, иными правовыми актами Администрации Межборного сельсовета, а так же настоящим положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учёта  являются:

  -  обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

  -  документальное оформление сведений первичного воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

  -  анализ количественного состава и качественного состояния призывных  и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение обязанностей, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и призывников, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Межборного сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Межборного сельсовета.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Межборного сельсовета обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Межборного сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в Военный комиссариат по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам.

3.7. По указанию Военного комиссариата по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в Военный комиссариат по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в Военный комиссариат по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением.

3.11. Вести приём граждан по вопросам воинского учёта.

**IV. ПРАВА**

4.1. При осуществлении первичного воинского учета Администрация Межборного сельсовета вправе:

 - запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учёта;

- запрашивать у Военного комиссариата по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам разъяснения и вносить предложения  по вопросам воинского учёта;

- вносить в Военный комиссариат по Кетовскому, Половинскому и Притобольному районам предложения о совершенствовании организации воинского учёта;

- создавать информационные базы данных по вопросам воинского учёта.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Организация и непосредственное руководство ведением воинского учета осуществляется Главой Межборного сельсовета.

5.2. Обязанности по ведению первичного воинского учёта возлагаются на должностное лицо Администрации Межборного сельсовета, которое назначается и освобождается от должности Главой Межборного сельсовета.

5.3. Должностное лицо находится в непосредственном подчинении Главы Межборного сельсовета

5.4. В случае отсутствия должностного лица на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Администрации Межборного сельсовета, назначенный Главой Межборного сельсовета.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению  Администрации Межборного сельсовета  от 3 апреля 2018 года № 8  «Об утверждении Положения о организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Межборного сельсовета» |

« С О Г Л А С О В А Н О»

Военный комиссар Кетовского,

Половинского, Притобольного районов

Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Герасимов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

**Функциональные обязаности**

**работника ответственного за ведение воинского учета**

**в Администрации Межборного сельсовета**

Специалист по осуществлению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, областными законами и иными правовыми актами Курганской области, Уставом Межборного сельсовета, иными нормативными правовыми актами Межборного сельсовета, а также с настоящими функциональными обязанностями.

Для осуществления воинского учета в Администрации Межборного сельсовета военно-учетный работник обязан:

1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на их территории, и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

5. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в соответствующий военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

6. В целях осуществления полномочий в Администрации Межборного сельсовета инспектор по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

а) знакомиться и работать с правовыми актами, иными документами, информационно-аналитическими материалами, поступающими в Администрацию Межборного сельсовета.

б) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Администрацией.

7. Инспектор по осуществлению первичного воинского учета несет ответственность:

а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым кодексом Российской Федерации;

б) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Чернавского сельсовета

от 19 марта 2018 года № 8 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чернавского сельсовета

Проект подготовлен:

Управляющий делами Администрации

Чернавского сельсовета О.Г. Науменко

|  |
| --- |
| « С О Г Л А С О В А Н О»  Военный комиссар Кетовского,  Половинского, Притобольного районов  Курганской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Герасимов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. |